

## การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน : โรงเรียนบ้านเขาปูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

เรื่อง : มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน

เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลใน การบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เผ่าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการ ทุจริตประพฤติมิชอบได้ตั้งนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาทุจริตประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนบ้านเขาปูน จึงได้จัดทำมาตรการการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาและ ผู้ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนบ้านเขาปูนใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งนี้ได้มุ่งเน้นให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนบ้านเขาปูนเป็นไปอย่างต่อเนื่องสร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใสจัดระบบการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ความคุ้มค่า เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิด ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ในการรณรงค์ และปลูกจิตสำนึกค่านิยมของสังคมให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นเรื่องที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนบ้านเขาปูนดังนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน รวมทั้งกฎระเบียบและ ข้อบังคับของโรงเรียนบ้านเขาปูนโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

๒. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนบ้านเขาปูนในเรื่องที่ตนมีหน้าที่ รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนบ้านเขาปูนหรือ สถานศึกษาในสังกัด โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง

๔. ในการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวัง

ข้อที่	ข้อควรระวังกับความเสี่ยง
๔.๑	การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามโรงเรียนบ้านเขาปูนแก่งค้อกร ไต ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่ เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบ ที่กำหนดไว้และ ถูกต้องตาม กฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงิน บริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้ เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
๔.๒	การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามโรงเรียนบ้านเขาปูนแก่งค้อกร ไต ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่ เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบ ที่กำหนดไว้และ ถูกต้องตาม กฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงิน บริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้ เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
๔.๓	โรงเรียนบ้านเขาปูนมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิ และ เสรีภาพ ทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนิน กิจกรรมใด ๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใด ๆ ของโรงเรียนบ้านเขาปูนไปใช้เพื่อ ดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความ เสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

#### มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

๑. ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านเขาปูนจะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติของ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. โรงเรียนบ้านเขาปูน จะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนบ้านเขาปูนอย่าง เหมาะสม

กรณีมีความเสี่ยงสำคัญ และกำหนดจะดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับความเสี่ยงดังกล่าว  
ในปีงบประมาณ/ปีปฏิทินถัดไป ดังนี้

ความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือปีปฏิทินถัดไปสรุปได้ดังนี้

## ๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

### ๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานกิจการนักเรียน

โรงเรียนต้องร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่าง ๆ บ่อยครั้ง ทำให้นักเรียนต้องแบ่งเวลาไปทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมประกวด กิจกรรมกีฬา กิจกรรมโรงเรียน กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมชุมชนกิจกรรมอบรม เป็นต้น

- งานอาคารสถานที่

๑. โรงเรียนมีอาคารและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนสภาพชำรุดทรุดโทรม ทำให้ไม่สะดวกในการใช้สถานที่ บางส่วนที่นักเรียนใช้ในการเรียนการสอน การทำกิจกรรม เป็นต้น

๒. โรงเรียนมีสถานที่จำกัดไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนงานสัมพันธ์ชุมชน ชุมชนยังให้ความร่วมมือได้ไม่มากเท่าที่ควร

### ๑.๒ งานบริหารงบประมาณการบริหารงานการเงิน

๑. การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาเกิดความล่าช้าและไม่คล่องตัว เนื่องจากต้องใช้จ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ และการจัดสรรงบประมาณล่าช้า

- ๒. โรงเรียนขาดการระดมทรัพยากรจากชุมชน

๓. การใช้จ่ายไม่เป็นไปตามโครงการขาดการมีส่วนร่วมการบริหารบัญชีโรงเรียนมีการรับ-จ่ายเงินอยู่ตลอดเวลา ต้องมีการเบิก-ฝากเงินจากธนาคารบ่อย เนื่องจากผู้ปกครองนักเรียนมีอาชีพรับจ้าง มีรายได้ไม่แน่นอน ทำให้มาเบิกเงินสะสมในบัญชีของนักเรียนอยู่บ่อยครั้งการบริหารพัสดุและสินทรัพย์โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการล่าช้า เนื่องจากข้าราชการครูต้องปฏิบัติหน้าที่ในการสอน ทำให้การเบิกจ่ายเกิดการค้างจ่ายบ้าง

### ๑.๓ งานบริหารวิชาการ

- การเรียนการสอน

๑. นักเรียนบางส่วนเรียนตามไม่ทันในบางวิชา ตารางสอนไม่ตรงกับการสอนโรงเรียนไกลกังวล

๒. ขาดการปรับหลักสูตรของโรงเรียนไกลกังวลให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

๓. ผู้ปกครองนักเรียนบางส่วนทำงานไม่เป็นหลักแหล่ง ต้องย้ายถิ่นฐานบ่อย ทำให้นักเรียนไม่สามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

- การส่งเสริมการเรียนรู้

๑. โรงเรียนขาดการปรับปรุง ซ่อมแซม สื่อ/อุปกรณ์ โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย บางชนิดใช้งานไม่ได้

๒. วัสดุอุปกรณ์ บางชนิด ใช้ไม่คุ้มค่า ไม่ตรงกับความต้องการของครู

### ๑.๔ งานบริหารบุคคล

- การพัฒนาบุคลากร

๑. บุคลากรยังขาดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

๒. การนิเทศภายในไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

๓. ขาดแคลนบุคลากรในบางสาขาวิชา ครูประจำชั้นต้องสอนทุกวิชา ไม่ตรงกับสาขาวิชาเอก

- การจำกัดอัตราบุคลากร

๑. การปรับอัตราบุคลากรตามจำนวนนักเรียน เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดกลางและเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จึงทำให้มีข้าราชการครูสอนไม่ครบตามวิชาเอก

๒. บุคลากรมีน้อย ต้องรับผิดชอบงานหลายด้าน ไม่ตรงกับความรู้ ความสามารถ จึงต้องใช้เวลาในการศึกษา

## ๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

### ๒.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานกิจการนักเรียน

ทางโรงเรียนดำเนินการคัดเลือกกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนและช่วยพัฒนา นักเรียนมากที่สุด เพื่อครูผู้สอนจะได้นำมาบูรณาการให้เข้ากับการเรียนการสอนในชั้นเรียนและนักเรียนก็จะได้ทักษะที่เข้าร่วมกิจกรรมนั้นมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อีกทางหนึ่งงานธุรการโรงเรียนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบว่าด้วยการรักษาตามคำสั่งของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อลดภาระงานของข้าราชการครูที่ทำหน้าที่การสอนแล้วมาปฏิบัติหน้าที่ธุรการแทนในบางส่วน และให้ธุรการโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ธุรการเต็มเวลาและความสามารถตามที่โรงเรียนต้องการบ้างครั้งและให้มาปฏิบัติงานช่วงวันหยุดสัปดาห์ในงานที่ต้องส่งเร่งด่วน

- งานอาคารสถานที่

โรงเรียนดำเนินการยื่นเรื่องของบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อนำงบประมาณที่ได้จัดสรรมาทำการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม ทำให้โรงเรียนมีอาคารสถานที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

### ๒.๒ งานบริหารงบประมาณ

- การบริหารงานการเงิน

๑. โรงเรียนมีแผนการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้มีการใช้จ่ายเงินตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการในแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน

๒. โรงเรียนมีการใช้จ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ สามารถตรวจสอบได้

๓. โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณรายหัวนักเรียนจากหน่วยงานต้นสังกัด การบริหารบัญชีโรงเรียนมีการทำทะเบียนคุมบัญชีต่าง ๆ เพื่อแยกวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเงิน เช่น ทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันจากเทศบาล เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เงินอุดหนุนค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เงินกองทุน (เงินฝากออมทรัพย์) เงินรายได้สถานศึกษา เงินหักภาษี ณ ที่จ่าย บันทึกรายงานคงเหลือประจำวัน และทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนและเงินอื่น ๆ ทำให้รู้ว่าเป็นเงินประเภทใดจากบัญชีไหนที่ใช้ในการเบิกจ่าย การบริหารพัสดุและสินทรัพย์โรงเรียนมีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๒.๓ งานบริหารวิชาการ

- การเรียนการสอน

๑. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนโดยมีหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนไกลกังวล

๒. โรงเรียนมีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับของโรงเรียนไกลกังวลให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

๓. ผู้ปกครองนักเรียนบางส่วนทำงานไม่เป็นหลักแหล่ง ต้องย้ายถิ่นฐานบ่อย โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชนในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างดี

- การส่งเสริมการเรียนรู้

๑. โรงเรียนได้จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และโครงการพัฒนาการเรียนการสอนให้ทันต่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและตรงกับความต้องการในการใช้งานของครูในการนำไปใช้สร้างสื่ออุปกรณ์และนวัตกรรมให้แก่นักเรียน

๒. โรงเรียนมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ เพื่อให้งานด้านงานบริหารวิชาการเป็นไปตามโครงการและวัตถุประสงค์ของการศึกษา

๓. โรงเรียนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารวิชาการ ดังนี้ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ๔ กลุ่มสาระหลัก โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด โครงการนักเรียนอ่านออก เขียนได้ โครงการเปิดโลกกว้างการเรียนรู้ โครงการวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง และโครงการพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น

### ๒.๔ งานบริหารบุคคล

- การพัฒนาบุคลากร

๑. โรงเรียนให้บุคลากรร่วมกันปฏิบัติงานกันเป็นทีม เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

๒. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีสมมุติฐานนิเทศภายในและให้คณะครูสลับกันนิเทศเพื่อหาข้อปรับปรุงในการเรียนการสอนที่กำหนดไว้

๓. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองด้วยการไปอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนต่าง ๆ ทำให้ครูมีความพร้อมด้านคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม ความรับผิดชอบและเสียสละ ถึงวุฒิจะไม่ตรงกับสาขาวิชาที่ถนัด

๔. โรงเรียนมีบันทึกการใช้อุปกรณ์และห้องปฏิบัติ อุปกรณ์ชิ้นใดที่บุคลากรไม่ถนัดก็จะให้ผู้ที่สามารถใช้งานเป็นเป็นผู้แนะนำ โรงเรียนมีการบันทึกการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำทุกสัปดาห์ และ กิจกรรมที่สำคัญต่าง ๆ ทางศาสนา เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้และดูแลรักษาของโรงเรียนและของสาธารณะ

- การจำกัดอัตราบุคลากร

๑. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ โดยเทศบาลได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนงบประมาณการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๒. โรงเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมภายในที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ