



# ขั้นตอนการเข้ารับบริการ



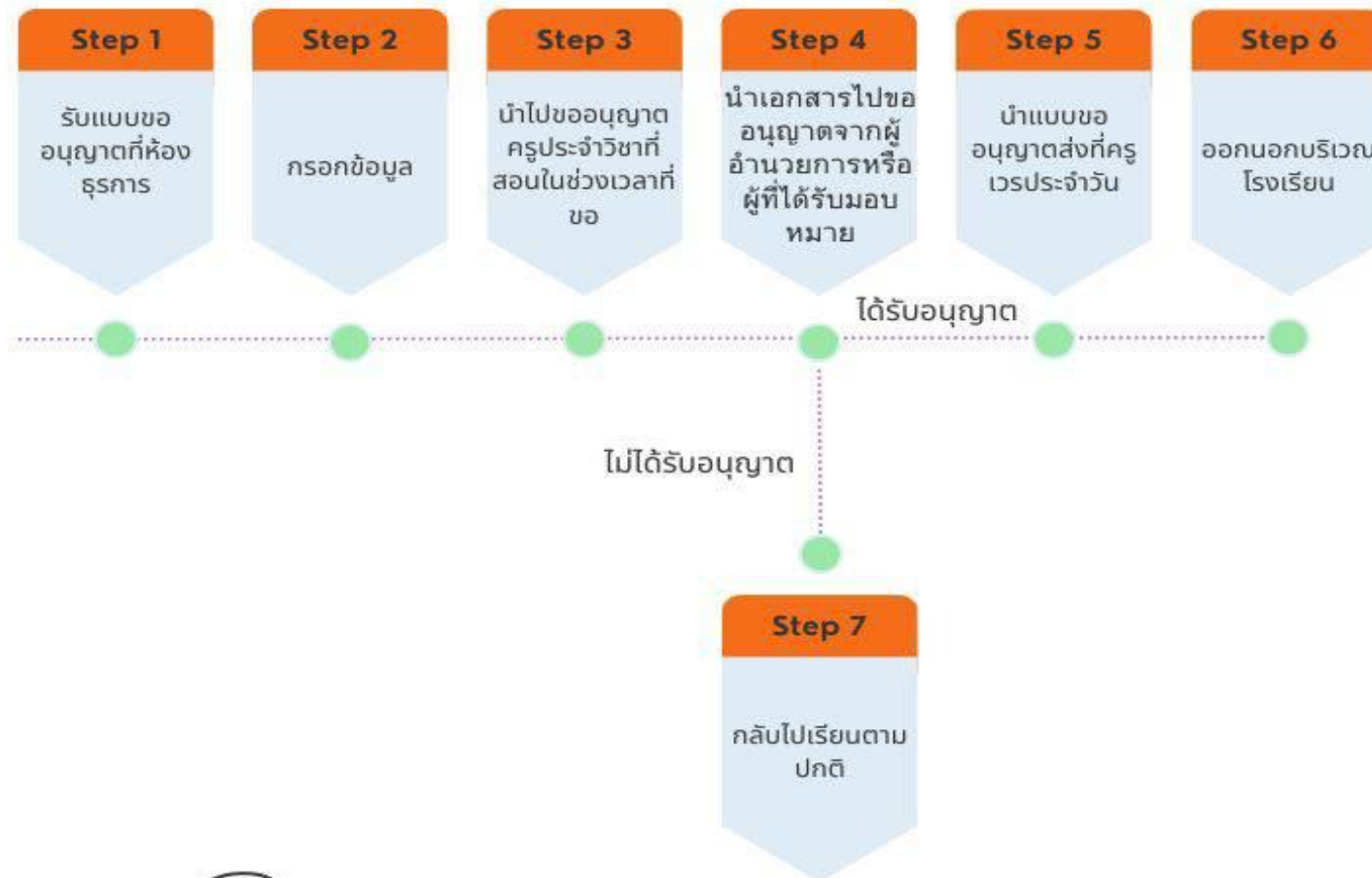
## งานทะเบียนและวัดผล



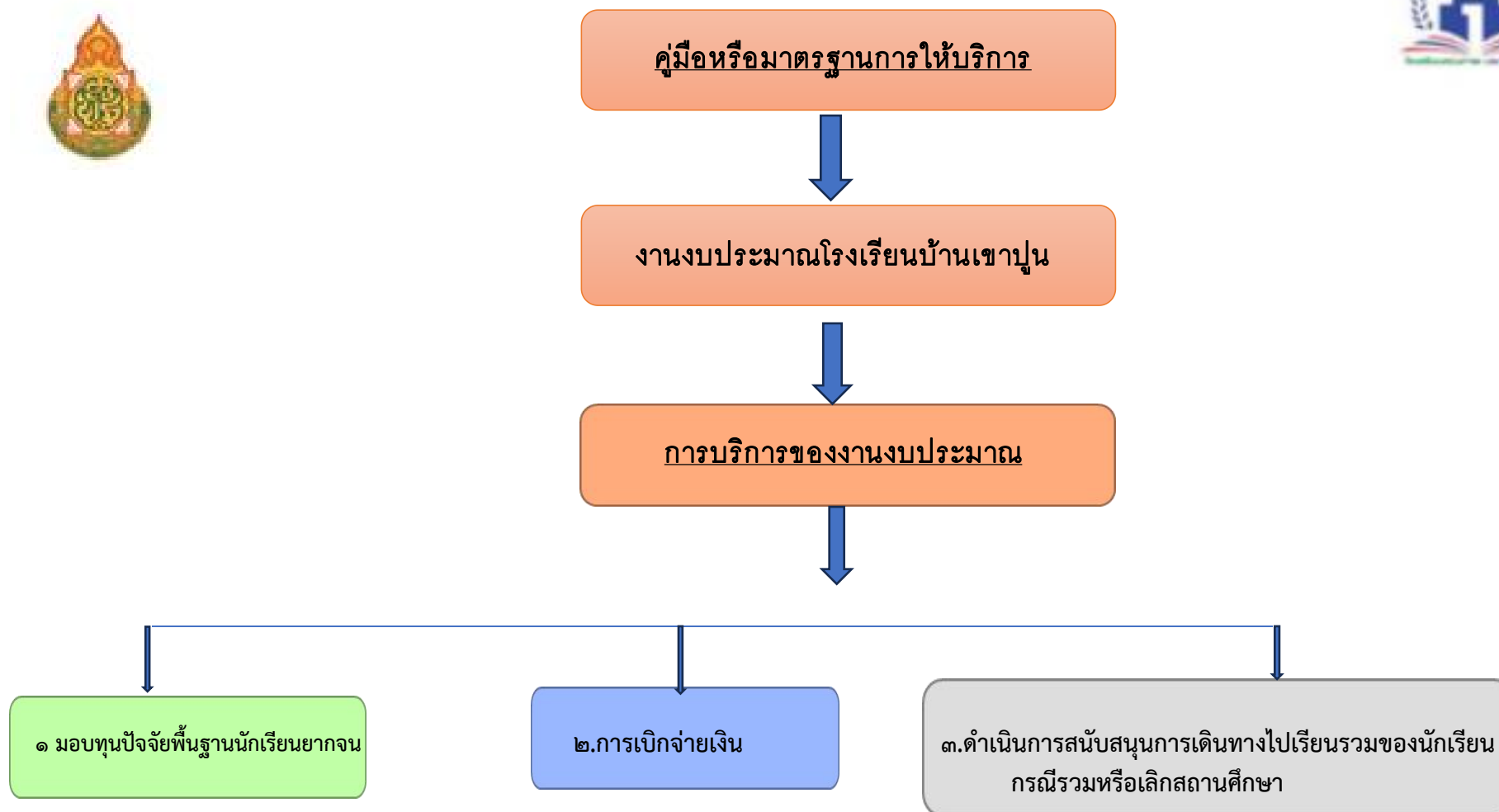
*Bankhaapoon school*



# แนวปฏิบัติในการขออนุญาต ออกนอกบริเวณโรงเรียน



*Bankhaapoon school*



Bankhaapoon school



คู่มือการให้บริการนักเรียนและผู้ปกครอง

โรงเรียนบ้านเขาปูน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## ระเบียบวินัยและข้อบังคับของ นักเรียน

เพื่อปลูกฝังความเป็นระเบียบและฝึกวินัยอันดีให้นักเรียน โรงเรียนบ้านเขาปูนจึงกำหนดระเบียบวินัยและข้อบังคับของโรงเรียน ดังนี้ ระเบียบนี้ มีชื่อว่ระเบียบการปกครองนักเรียน พ.ศ. 2554 ว่าด้วยสี่พี หน้าที่ ตามวันดีชอบ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนบ้านเขาปูน

1. นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบตามระเบียบของโรงเรียน หรือแต่งเครื่องแบบ ลูกเสือให้เรียบร้อยทุกประการทั้งภายในและภายนอกสถานที่
2. ทนแค้นเคืองบารขาส คัดชำระโทษของนักเรียนผิดวินัยระยะ ด่านหน้าขาวไม่เกิน 2 เซนติเมตร
3. ทนแค้นเคืองบารขาส อนุญาติให้ไว้ผมยาว แต่งต้องผูก หรือถักเปีย และใช้โบว์ สีดำหรือสีน้ำเงิน และเก็บตัดผมสีตัดไม่มีสีเขียวหรือ
4. ไม่อนุญาติให้น่านเครื่องมีเครื่องการทูกษนิเทศาโรงเรียน และ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย

## ระเบียบว่าด้วยเวลาเลิกโรงเรียน

1. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณดัง 1 ครั้ง ( เวลา 07.45 น) นักเรียนช่วยทำกันความสะอาดห้องเรียนและบริเวณรับผิดชอบ
2. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณดัง 2 ครั้ง ( เวลา08.00 น) นักเรียนเตรียมเข้าแถวเคารพธงชาติณ ละสาวณบต์ และควรวรรพอบบรมพนามลว
3. เวลา 08.20 น นักเรียนเข้าห้องพบครูประจำชั้นและเริ่มทำการเรียน คาบที่ 1 เวลา 08.30 น
4. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเคารพธงชาติ และเลิกเรียนตาม เวลาที่โรงเรียนกำหนดจะออกนอก บริเวณโรงเรียนไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายกิจการ มนักเรียน ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน
5. การขออนุญาตออกบริเวณโรงเรียนในช่วงไม่เรียน หรือลากลับบ้านก่อน เลิกเรียนไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ทางโรงเรียนจะให้ออนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน
6. นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากครูประจำชั้น หรือค วรบรรพระจำวันอนุญาต
7. นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง 80% จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาที่ขาดเรียนนั้นๆ

## ระเบียบว่าด้วยเรื่องการแสดงความเคารพและมารยาท

1. เมื่อนักเรียนมาโรงเรียนแล้วพบครูควรแสดงความเคารพโดยยกมือขึ้นตรง ไหว้หรือยืนคร คำนับตามตามโอกาสที่เหมาะสมแล้ว กล่าวคำว่าสวัสดี
2. ในเวลาปกติเมื่อพบครูให้ใช้วิธียืนคร กล่าวคำนับตามเมื่อโอกาสที่เหมาะสม
3. เมื่อครูประจำวิชาเข้าทำการสอนในห้องเรียน นักเรียนทุกคนต้องแสดงความเคารพโดยยกมือขึ้นยืนแล้วไหว้ และกล่าวคำว่า "สวัสดี" โดยพร้อมเพรียงกัน
4. เมื่อครูสอนจบชั่วโมง ก่อนที่ครูจะออกจากห้องเรียน นักเรียนทุกคน ต้องยืนทำความเคารพ และกล่าวคำว่า "ขอบคุณ"
5. นักเรียนต้องไม่พูดคำหยาบคาย เช่น ส่อเสียดชื่อพ่อแม่ของเพื่อน หรือใช้ถ้อยคำที่ไม่เหมาะสมและพูดจาสบประมาทผู้อื่นทั้งในโรงเรียนและที่สาธารณะ

6. นักเรียนทุกคนต้อง ได้รับความเคารพกับถือให้เกียรติแก่ครูทุกคนในโรงเรียน
7. นักเรียนทุกคนต้อง รู้จักรักยกย่องคารวะ การเคารพ และ การกระทำ ให้สุภาพเรียบร้อย ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
8. นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ขูดขูด ไม่คดโกง
9. นักเรียนต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ รุ่นพี่ต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง
10. นักเรียนต้องฝึกฝนตนเองให้เป็นคนตรงต่อเวลา เคารพและปฏิบัติ ตามบทหมายต่าง ๆ ของโรงเรียนโดยเคร่งครัด
11. นักเรียนต้องมีนิสัยดี ไม่ใช้จ่ายสุรุ่ยสุร่าย ฟุ่มเฟือย ไม่นำเงินมาจำนวนมาก ไม่นำเครื่องประดับที่มีราคาแพงมาโรงเรียน เพราะเป็นการไม่ปลอดภัยกับนักเรียน หากสูญหายทางโรงเรียนไม่รับผิดชอบ
12. นักเรียนต้องแต่งกายสะอาดเรียบร้อย และถูกต้อง สามารถสืบรับการแต่งกายของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
13. นักเรียนต้องเสริมสร้างจิตสำนึกในค่านิยม ที่ถูกต้อง รวมทั้งการมีระเบียบวินัย
14. นักเรียนต้องส่งเสริมการทำความคิดทั้งในด้านการเรียน ความประพฤติ และการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ระเบียบว่าด้วยการลงโทษเมื่อนักเรียนฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้จะได้รับพิจารณา ลงโทษตามความผิดอย่างเหมาะสม โดยครูประจำชั้นและผู้อำนวยการ ตามขั้นตอนและตามหน้าที่ของความผิดดังนี้
  1. ว่ากล่าวตักเตือน
  2. บันทึกพฤติกรรม
  3. ทำทัณฑ์บน

**ระเบียบเรื่องการลา ออกจากเรียน ลาศึกษา**

นักเรียนจะต้องส่งใบลาให้ผู้ปกครองได้ลงชื่อรับรองการลาล่วงหน้า 1 วัน ก่อนจะขออนุญาตเรียนในกรณีไม่สามารถส่งใบลาได้ทันในวันนั้น ให้ผู้ปกครองแจ้งสาเหตุการลาช่องทางอื่นๆ ต่อครูประจำชั้นหรือครูประจำเขตพื้นที่

**การลาป่วย**

เมื่อนักเรียนหายป่วยแล้วและกลับมาเรียนตามปกติต้องยื่นใบลาที่ครูประจำชั้น ถ้านักเรียนขาดเรียนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ทางโรงเรียนจะส่งจดหมาย แจ้งไปยังผู้ปกครองให้ทราบ ในกรณีนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนอาจสืบหาผลคดีดังนี้

ขาดเรียน 3 วันติดต่อกัน ฝ่ายกิจการนักเรียนจะโทรศัพท์หามีจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครอง

ขาดเรียน 5 วันติดต่อกัน จะแจ้งเตือนเป็นครั้งที่ 2 โดยมีจดหมายเชิญผู้ปกครองมาพบ

ขาดเรียน 7 วันติดต่อกัน หากไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบทางฝ่ายกิจการนักเรียน จะพิจารณาความผิด

### ระเบียบปฏิบัติในห้องเรียน

1. นักเรียนไม่เล่นและคุยเสียงดังในห้องเรียน
2. ไม่นุกูลูกไฟให้นักเรียนนำอาหาร ขนม หรือเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องเรียน
3. นักเรียนทุกคน ต้องช่วยกันรักษาความสะอาด บริเวณโต๊ะเรียนและปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบตามที่ครูกำหนด
4. อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ภายในห้องเรียน และบริเวณต่างๆ ของโรงเรียนถือเป็นสาธารณสมบัติที่มีค่า นักเรียนต้องช่วยกันรักษา
5. นักเรียนไม่ควรขีดเขียนสิ่งใดๆ ลงบนกระดานดำและ โต๊ะเรียน หรือนั่งเล่นบน โต๊ะครู

### ระเบียบว่าด้วยความเรียงการ ขออนุญาตออกจากห้องเรียนในเวลาเรียนปกติ

1. ในกรณีฉุกเฉิน ครูประจำชั้น จะอนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องเรียนได้
2. ในกรณีเจ็บป่วย นักเรียนต้องขออนุญาตจากครูประจำวิชา ให้ครูประจำวิชาลงชื่อรับทราบ หลังจากนั้นนักเรียนใช้วิธีการฟ้องพยาบาลแล้ว ครูพยาบาลจะลงชื่อรับรองให้นักเรียนนำมามอบให้ครูที่กำลังทำการสอน เพื่อขออนุญาตเข้าห้องเรียน

### แนวปฏิบัติทั่วไป

เพื่อให้ นักเรียนโรงเรียนบ้านเขาปูนทุกคนมีเกียรติ มีศักดิ์ศรี มีบุคลิกที่สง่างาม มีเอกลักษณ์เป็นคนอง งามกับเป็นนักเรียน ขอให้ นักเรียนปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อนักเรียนทุกคนสวมเครื่องแบบนักเรียน ขอให้ระลึกถึงเกียรติภูมิของ คนเองและโรงเรียน
2. นักเรียนทุกคนต้อง ฝึกรักษาช่วยเหลือและสนับสนุน ให้ทุกคนปฏิบัติในสิ่ง ที่ถูกต้องดีงาม
3. นักเรียนทุกคนต้อง แสดงความเคารพและให้เกียรติแก่ครูทุกคน ของโรงเรียน
4. เมื่ออยู่ภายนอกโรงเรียน ถ้ามีคำสั่งหรือแบบนักเรียนต้องแต่งกายให้เรียบร้อยสุภาพ เช่นเดียวกับอยู่ในโรงเรียน
5. หลังเลิกเรียน 不要去มั่วสุมในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
6. นักเรียนทุกคนต้องเป็นลูกที่ดี ของพ่อแม่ เคารพและเทิดทูน ท่าน และเชื่อฟังคำสั่งสอน ให้สมกับที่ท่าน วิชาแล้ว วิชาไป

### สิ่งที่ควรทำ- ไม่ควรทำ -กฎติดมาฆาฬ

1. นักเรียนต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตรงตามระเบียบของโรงเรียน ทั้งภายในและนอกโรงเรียน
2. นักเรียนต้องเชื่อฟัง เคารพครูอาจารย์ และผู้ใหญ่ทั่วไป
3. นักเรียนมีหน้าที่ช่วยเหลืรักษาความสะอาดในห้องเรียน อคาเรียน บริเวณโรงเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
4. นักเรียนไม่ใช้คำหยาบคายต่อเพื่อนนักเรียนหรือผู้อื่น

5. นักเรียนต้องไม่สูบบุหรี่ ต้มของมีพิษ ยาเสพติดและเล่นการพนัน
6. นักเรียนต้องไม่ออกจากโรงเรียนก่อนเวลาที่กำหนด

ระเบียบว่าด้วยภาระกิจของนักเรียนโรงเรียนบ้านเขาปูน มี 2 ส่วน คือ ๒๕๖๓ ส่วนแรก พิจารณาโทษนักเรียนผู้กระทำความผิดในกรณีต่อไปนี้

1. แต่งกายผิดระเบียบโรงเรียน
2. มาโรงเรียนสายประจำ
3. พลบพิธีการเข้าแถว
4. ปฏิบัติผิดระเบียบของการใช้สถานที่ต่างๆ ของโรงเรียน เช่น โรงอาหาร ห้องสมุด ฯลฯ
5. ขาดความรู้รับผิดชอบต่อสังคม เช่น ทิ้งขยะ ทำให้อาคารณสมบัติของโรงเรียนเสียหาย ฯลฯ
6. ไม่ทำการบ้านหรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ

โทษหนัก พิจารณานักเรียนกระทำความผิดในกรณีต่อไปนี้

1. พนันเวียน เช่น ขาดเรียนบ่อยโดยไม่มีเหตุผลอันควร
2. ลักขโมยหรือยักยอกทรัพย์สินของผู้อื่น
3. เสพยาเสพติด เช่น บุหรี่ เหล้า และอื่นๆ
4. พกพาหรือซ่อนอาวุธ
5. จงใจหรือทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน
6. พยายามวิวาท ชกต่อยทำร้ายร่างกาย
7. ประพฤติตนในทำนองชั่วช้า



ขั้นตอนการติดต่อขอรับเอกสารต่างๆ

ด้านการขอรับบริการเอกสารต่าง แสดงเป็นแผนผังดังนี้

## ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service

ผู้ให้บริการ ( นักเรียน , ผู้ปกครอง )

ติดต่องานธุรการโรงเรียน

สอบถามความประสงค์ของผู้ใช้บริการ

รับคำร้องและกรอกเอกสารคำร้อง

ยื่นคำร้องต่อครูผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

เสนอต่อครูผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ครูผู้รับผิดชอบนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อตรวจสอบและลงนาม

ผู้ให้บริการรับเอกสารตามคำร้อง

- ขอน้องสืบรับรองทางการศึกษา
- การขอย้ายสถานศึกษา
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน
- การรับส่งบัตรนักเรียน

## ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน / ผู้ปกครอง )

แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องที่ฝ่ายธุรการ )

กรอกรายละเอียดใบคำร้องขอย้าย

ยื่นคำร้องขอย้ายที่งานฝ่ายธุรการเพื่อตรวจสอบข้อมูล

ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคำร้อง และตรวจสอบความถูกต้อง

ครูผู้รับผิดชอบเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน (เพื่อลงนามอนุมัติขอย้าย

ผู้ใช้บริการ รับเอกสารตามคำร้อง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

สิ้นสุดการให้บริการ

## ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน/ ผู้ปกครอง)

กรอกรายละเอียดใบคำร้องขอหนังสือรับรองทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองทางการศึกษาที่งานประชาสัมพันธ์เพื่อ  
ตรวจสอบข้อมูล

ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคำร้อง และตรวจสอบความถูกต้อง

ครูผู้รับผิดชอบเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อลงนาม

ผู้ใช้บริการรับหนังสือรับรอง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

สิ้นสุดการให้บริการ

## ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

( รับสมัครนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 )

ผู้ใช้บริการ ( ผู้ปกครอง )

ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ สมัครเรียนที่ครูผู้รับผิดชอบพร้อม  
เตรียมเอกสารหลักให้เรียบร้อย

ในวันที่รับสมัคร ตามวัน เวลา ที่ราชการกำหนด  
ผู้ปกครองกรอกข้อมูลนักเรียนในใบสมัคร พร้อมแนบเอกสาร  
หลักฐานให้เรียบร้อย

รับสมัครนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าเรียน

นักเรียนมอบตัวเข้าเป็นนักเรียนของโรงเรียน

## ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน/ ผู้ปกครอง)

แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องทีมงานธุรการ)

กรอกรายละเอียดในคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน

ยื่นคำร้องและเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง  
ที่ฝ่ายธุรการเพื่อตรวจสอบข้อมูล

ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคำร้อง  
ตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้บริการรับเอกสารตามคำร้อง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

สิ้นสุดการให้บริการ