



# คู่มือการปฏิบัติงาน

## กลุ่มบริหารงานบุคคล

ส่งเสริมศักยภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## โรงเรียนบ้านเขาปูน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

## คำนำ

การจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการ ดำเนินงาน กลุ่มบริหารบุคคล ของคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลและจากประสบการณ์การทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ อำนวยความสะดวกให้ผู้มาใช้บริการได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนของ การปฏิบัติงาน ในกลุ่ม บริหารงานบุคคล ได้อย่าง ถูกต้อง ทั้งนี้ได้แนบเอกสารแบบฟอร์มและตัวอย่างไว้ในคู่มือ เล่มนี้แล้ว คณะ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ขั้นตอน รายละเอียดในคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล เล่มนี้จะเป็น ประโยชน์แก่ท่านผู้ให้บริการได้บ้างไม่มากก็น้อยและ หากมีข้อเสนอแนะใดๆ เพิ่มเติม กลุ่ม บริหารงานบุคคล ยินดี น้อมรับและจักขอพระคุณยิ่ง กลุ่มบริหารงานบุคคลหวังเป็น อย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่ม บริหารงานบุคคลเล่มนี้จะเป็น ข้อมูลสารสนเทศสำคัญในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนบ้านเขาปูน ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นต่อไป

คณะผู้จัดทำ

## ๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

ส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## ๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ดำเนินงานตามแผน สำรวจความต้องการในการอบรมพัฒนา

๒. กิจกรรมศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑

๓. กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสามารถในการจัดทำผลงานความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (Performance Agreement : PA)

๔. กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสามารถในการใช้เทคโนโลยีสร้าง จัดทำสื่อและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๕. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาอบรมคุณธรรมจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถพัฒนาตนเอง และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๗. ประเมินผลโครงการ

๘. สรุปการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมสะท้อนผลและรายงานการดำเนินงาน

### ๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอนที่ | รายละเอียดการปฏิบัติ                                                                                                                           | ระยะเวลาในการปฏิบัติ |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑          | ดำเนินงานตามแผน สํารวจความต้องการในการ<br>อบรม พัฒนา                                                                                           | ๑ สัปดาห์            |
| ๒          | กิจกรรมศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา<br>ครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะแห่ง<br>ศตวรรษที่ ๒๑                                      | ๓ วัน                |
| ๓          | กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี<br>ความรู้ และสามารถในการจัดทำผลงาน<br>ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ<br>(Performance Agreement : PA)        | ๑ วัน                |
| ๔          | กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี<br>ความรู้ และสามารถในการใช้เทคโนโลยีสร้าง<br>จัดทำสื่อและ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของ<br>ผู้เรียน | ๑ สัปดาห์            |
| ๕          | กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาอบรมคุณธรรมจริยธรรม<br>ของครู และบุคลากรทางการศึกษา                                                                        | ตลอดปี               |
| ๖          | กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครูและ<br>บุคลากร ทางการศึกษา ให้สามารถพัฒนาตนเอง<br>และมีทักษะใน ศตวรรษที่ ๒๑                                | ตลอดปี               |
| ๗          | ประเมินผลโครงการ                                                                                                                               | ๑ สัปดาห์            |
| ๘          | สรุปการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมสะท้อนผล<br>และ รายงานการดำเนินงาน                                                                              | ๑ สัปดาห์            |

### ๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ.๒๕๖๔
- ๒) พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับที่ ๓ พุทธศักราช ๒๕๕๓



# โรงเรียนบ้านเขาปูน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓